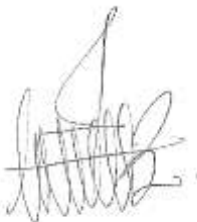


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCUTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1758-2025
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre del prestador del servicio	YAINER ESTIVEN LOPEZ CORTES
Cedula	1144049796
Valor del contrato:	\$7.590.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	30/jun/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	78164066
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1513950114
Operador:	ENLACE OPERATIVO
Fecha de Pago	29/05/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	El contratista ofreció asistencia a la comunidad en los escenarios deportivos y recreativos asignados, atendiendo de manera oportuna y respetuosa las inquietudes, reclamos y necesidades que surgen respecto a las actividades desarrolladas en dichos espacios. Esta función tiene como finalidad promover un ambiente de comunicación efectiva, resolución de conflictos y fortalecimiento del vínculo

	con la comunidad usuaria. Reunión citada por el administrador del escenario El Recuerdo.
2. Verificar el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos.	El contratista realizó las visitas periódicas de seguimiento a los escenarios deportivos y recreativos asignados, con el fin de verificar sus condiciones físicas, operativas y de uso comunitario, así como identificar necesidades, reportar novedades y proponer acciones de mejora para la adecuada gestión del espacio público. Los escenarios visitados durante este periodo fueron: Polideportivo Fortaleza y Unidad Recreativa Villa del Sur.
3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.	El contratista durante este periodo asistió de manera virtual a la reunión realizada por el coordinador de la zona 1 de escenarios, el cual invitó a todo el equipo de trabajo a participar en el comité primario, con el objetivo de tratar temas como seguimientos contables de los escenarios, organización de mingas, empréstito y revisión de cronogramas, entre otros.
4. Elaborar las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.	El contratista realizó las visitas correspondientes a los escenarios deportivos y recreativos, con el objetivo principal de conocer e identificar el estado de los mismos. De esta manera llevar un seguimiento y control para poder realizar reportes, solicitudes, requerimientos, etc., de los administradores o la comunidad en general. Los escenarios visitados: Cancha de Fútbol 11 Villa del Sur, Cancha Múltiple Villa del Sur, Kiosco Tercera edad Luis H. Garcés, Parque Infantil Fortaleza, Parque Recreativo Aguablanca, Polideportivo Fortaleza y Unidad Recreativa Villa del Sur.
5. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios Deportivos, cuya administración es ostentada por la secretaría del deporte o cualquier otro administrador.	El contratista realizó las visitas correspondientes a los escenarios deportivos y recreativos, con el objetivo principal de observar el debido funcionamiento y cumplimiento de las normas y reglamentos. De esta manera llevar un seguimiento y control para poder realizar reportes, solicitudes, requerimientos, etc., de los administradores o la comunidad en general. Los escenarios visitados: Polideportivo Fortaleza, Unidad Recreativa Villa del Sur, Polideportivo Conquistadores, Polideportivo la

6. Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	Gran Colombia, Polideportivo Prados de Oriente, Polideportivo San Pedro, Tertuliadero Villa del sur. El contratista durante este periodo No realizó esta actividad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19poNJnOJ-sto5E4M2qFeho9Q8kHC-Pb5?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/jun/2025